

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. ÚVOD	2
II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	2
III. PRÁVA ŽÁKŮ	2
IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	3
V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	4
VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	4
VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	4
IX. PROVOZ VE ŠKOLE	5
X. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	6
XI. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY	7
XII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ.....	8
XIII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM.....	9
XIV. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD HOŘICKÉHO GYMNAZIA	9
XV. ÚČAST NA ZAHRANIČNÍCH VÝJEZDECH	16
XVI. ÚČINNOST	16

ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.

I. ÚVOD

Tento školní řád vymezuje základní pravidla života školy a upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Je závazný pro všechny osoby, na něž se jednotlivá ustanovení podle jejich obsahu vztahují.

II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- a** Stát se žákem Hořického gymnázia je dobrovolná volba učiněná na základě svobodného rozhodnutí, kterým žák přijímá podmínky studia, včetně dodržování školního řádu.
- b** Žáci a učitelé se k sobě chovají zdvořile. Nedopouštíme se podvodů a lži. Jednáme ve shodě s dobrými mravy.
- c** Žáci a učitelé se na veřejnosti chovají tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozujeme pověst školy nevhodným chováním. Je to v rozporu s tímto řádem.
- d** Žáci, zákonní zástupci žáků i učitelé respektují koncepci Hořického gymnázia zakotvenou zejména ve školním vzdělávacím programu. Pomáháme při realizaci této koncepce a chováme se celkově v souladu s ní.
- e** Věcná diskuze vedená v mezích slušnosti je nejjednodušší cestou k řešení problémů. Projevy žáků a učitelů by tomu měly odpovídat.

III. PRÁVA ŽÁKŮ**Žáci mají právo:**

- a** na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných učebních plánů a na informace o tomto vzdělávacím programu,
- b** na průběžné a objektivní hodnocení svých znalostí a dovedností v rámci jednotlivých předmětů a na zdůvodnění klasifikace (systém klasifikace podrobně upravuje klasifikační řád),
- c** vznášet své návrhy a připomínky k činnosti školy prostřednictvím samosprávy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců třídy; na názor žáků musí být brán zřetel a v rámci diskuze má žák právo na odpověď,
- d** v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb. volit a být voleni do školské rady Hořického gymnázia, v případě, že je žák zletilý,
- e** obracet se se svými problémy na jednotlivé učitele, na výchovného poradce/výchovnou poradkyni školy a také na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje,
- f** využívat vybavení školy za předpokladu, že jej žák úmyslně nepoškodí a v pořádku vrátí (viz také hlava IV., bod **f** tohoto školního řádu).

IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Povinností žáků je:

- a** řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky,
- b** být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování,
- c** dosahovat studijních výsledků čestným způsobem,
- d** dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- e** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- f** šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu,
- g** nosit do školy pomůcky pro výuku,
- h** vypínat si na hodiny výuky a při programech školy mobilní telefon, uložit ho do batohu (tašky) a zároveň sejmut z uší sluchátka,
- ch** svým chováním přispívat k udržování pořádku ve škole,
- i** řádně a včas si v případě plnoletosti omlouvat neúčast ve vyučování (viz hlava XI. tohoto školního řádu).

Žáci nesmí:

- a** ubližovat ostatním ani je psychicky či fyzicky ohrožovat (za ubližování je považován i posměch a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování),
- b** propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody (v souladu s §33 zákona č. 561/2004 Sb. a ostatními platnými zákony České republiky),
- c** přinášet, užívat či jinak nakládat s návykovými a psychomodulačními látkami, stejně tak s elektronickými cigaretami, a to ve všech vnitřních i venkovních prostorách školy a během všech akcí pořádaných školou.

Žáci by neměli:

- a** nosit do školy drahé předměty, oblečení a předměty přímo nesouvisející s výukou nebo předměty, kterými by výuku narušovali – za tyto věci nenese škola žádnou odpovědnost a v určitých případech je vyučující může žákovi dočasně odebrat (viz hlava VII., bod **g** tohoto školního řádu).

V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a** být informováni o průběhu vzdělávání žáka nezávisle na jeho věku,
- b** vyjadřovat se k rozhodnutím, které se žáka týkají, přičemž na jejich připomínky musí být brán zřetel,
- c** požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu (viz hlava XI. tohoto školního řádu),
- d** na poradenskou činnost školy ve věcech, které se týkají vašeho studia, včetně konzultací pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje,
- e** volit a být voleni do školské rady v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb.

VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a** zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- b** komunikovat s učiteli v záležitostech, které se týkají žákova studia, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou školy,
- c** omlouvat neúčast žáka ve vyučování v případě, že není zletilý (viz hlava XI. tohoto školního řádu),
- d** oznámit neprodleně jakékoliv změny v údajích, které jsou součástí žákovy školní dokumentace, zejména změnu adresy zákonného zástupce nebo žákova trvalého bydliště, kontaktních telefonních čísel, e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny,
- e** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh žákova vzdělávání, informovat školu předem o zdravotních potřebách žáka, které mohou mít význam pro jeho účast na školním výjezdu, a poskytnout škole potřebné informace k zajištění jeho bezpečnosti; pokud žák vyžaduje pravidelnou medikaci nebo jiné zvláštní zdravotní opatření, předem se školou dohodnout způsob jeho zajištění během výjezdu
- g** vést žáka k respektování tohoto školního řádu a k naplňování cílů školního vzdělávacího programu a filosofie Hořického gymnázia.

VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové Hořického gymnázia mají právo:

- a** stanovit obsah vyučovaného předmětu pro daný rok v souladu se školním vzdělávacím programem,
- b** připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků a metod, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školním vzdělávacím programem,
- c** stanovit kritéria, podle nichž žáky ve svém předmětu budou hodnotit,
- d** vyžadovat a hodnotit aktivní účast žáků ve vyučovacích hodinách,
- e** udílet mimořádná ocenění a kázeňská opatření (více viz hlava XII. tohoto školního řádu a školní vzdělávací program),
- f** stanovit podmínky účasti žáků na školních akcích, včetně zahraničních výjezdů (přihlížíme k množství zameškaných hodin, řádnému plnění podmínek hodnocení, zdravotním omezením apod.),
- g** dočasně žákům odebrat předměty, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž by narušovali průběh vyučování nebo ohrožovali zdraví své a svých spolužáků (viz také hlava IX., body j a l tohoto řádu).

VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové Hořického gymnázia mají povinnost:

- a** vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy (učebních plánů a osnov) a podle vnitřního řádu školy,

- b** včas a nejlépe písemnou formou žákům sdělit, co musí z jejich předmětu splnit, aby mohli úspěšně ukončit daný ročník studia,
- c** vyslechnout názor žáků (pokud jej sdělují ve vhodnou chvíli a nenarušují tím průběh výuky) a reagovat na něj,
- d** žákům nebo jejich zákonným zástupcům vrátit předměty, které jim byly odebrány během výuky (viz hlava VII., bod **g** tohoto školního řádu), a to v nejkratší možné době po skončení výuky.

IX. PROVOZ VE ŠKOLE

- a** Hořické gymnázium je provozováno v pronajatých prostorách a z toho také vycházejí některá omezení uvedená v tomto řádu.
- b** Na Hořickém gymnáziu začíná vyučování každý den společným shromážděním v 7.50, kromě pondělí, kdy začínáme v 8.00. Je nutné, aby žáci byli ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Budova školy se otevírá každý pracovní den v **7 hodin a zavírá se 15 minut** po skončení poslední vyučovací hodiny.
- c** Při vstupu do školy se žáci musí přezout a venkovní obuv (v zimě také svršky) nechat v šatně.
- d** V prostorách školy se žáci musí chovat a pohybovat tak, aby neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.
- e** Ve škole žáci nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a manipulovat s nimi bez dozoru učitele.
- f** Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou určeny k odpočinku. Ve vnitřních prostorách školy (s výjimkou ping-pongu) není možné hrát míčové hry nebo jinak sportovat.
- g** Žák se bez pedagogického dozoru může pohybovat mimo objekt HG v době velké přestávky, přestávky na oběd, při přechodu na hodiny TV, před akcemi a po akcích pořádaných HG. V této době přejímá odpovědnost za žáka zákonný zástupce (viz smlouva o studiu).
- h** Po celý čas vyučování, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na výjezdech je zakázáno manipulovat s IT technikou, pokud její použití není schváleno učitelem a není součástí výuky nebo programu ve škole.
- ch** Po celou dobu pohybu ve škole mají žáci výslovně zakázáno sedat nebo ležet na parapety (kdykoliv) a manipulovat přitom s okny. Nemají dovoleno otevírat velká okna. S dolními ventilačními okny mohou manipulovat sami.
- i** V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefony pro soukromé účely, a to ani jako náhradu za kalkulačku nebo slovník. Ve vyučovacích hodinách si žáci musí vypínat zvonění. Veškeré hovory nebo SMS zprávy si žáci vyřídí nejlépe po vyučování. Využít mobil při práci je dovoleno jen po domluvě s učitelem.
- j** Žáci by měli udržovat ve třídách pořádek po celou dobu vyučování. Odpad se odhazuje pouze do odpadkového koše. Odpad třídíme. Po skončení vyučování nebo při odchodu se musí zvedat židle a vysbírat všechny odpadky. Žáci si odnáší své osobní věci, nenechávají je ve škole.
- k** Při výuce předmětů, jako jsou fyzika, chemie, informatika, tělesná výchova, je nutné dbát zvláštní opatrnosti a respektovat specifické bezpečnostní předpisy, se kterými žáky seznámí vyučující.
- l** Na začátku každého týdne stanoví třídní učitel nebo jeho zástupce pořádkovou službu složenou ze dvou žáků, která zajišťuje běžný provoz třídy – maže tabuli po skončení vyučovací hodiny, pomáhá s pomůckami, kontroluje úklid ve třídě po skončení vyučování.

X. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Poučení o bezpečném chování

a Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu musí chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků ani pracovníků školy.

Pokud má žák lékařem předepsané léky k pravidelnému užívání, zákonný zástupce informuje školu o skutečnostech, které jsou nezbytné pro bezpečný průběh vzdělávání a školních akcí. Na vícedenním školním výjezdu má žák pouze nezbytné množství léků pro dobu výjezdu, pokud právní předpisy nebo individuální zdravotní potřeby nevyžadují jiný postup.

c Všichni žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vyučování. Poučení provádí TU ve formě seznámení s tímto školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatně při příchodu a odchodu ze školy, se zákazem přinášet do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a chováním v krizových situacích. Tuto skutečnost stvrzují žáci svým podpisem.

d Před první vyučovací hodinou se provádí poučení v předmětech: chemie, fyzika, biologie, tělesná výchova, výtvarná výchova a výpočetní technika. Toto poučení provádí vyučující daného předmětu a je nutné dodatečně s nimi seznámit i ty žáky, kteří při první hodině chyběli. Tuto skutečnost učitelé zaznamenají do třídní knihy.

Seznámení žáků s řády odborných učeben

a Žáci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti.

b Žáci jsou upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví: chemické látky, hořlavé kapaliny, nářadí v tělocvičně, nástroje a nářadí v učebně apod.

c V hodinách tělesné výchovy a praktických činností jsou žáci povinni používat vhodné oblečení a obuv podle pokynů vyučujících příslušných předmětů.

d Další specifické pokyny a zásady bezpečnosti jsou uvedeny v příslušných provozních řádech odborných učeben nebo činností.

Bezpečnost při školních i mimoškolních aktivitách

a Školní řád platí nejen ve škole, ale i na mimoškolních akcích. Žák dodržuje veškeré předpisy a normy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy, a to i při zájmové činnosti.

b Žák dodržuje pravidla silničního provozu při přecházení mimo objekt školy v rámci vyučování.

c Žák nenosí do školy nebo do činností školou organizovaných věci nebezpečné pro život a zdraví.

První pomoc a úrazy

a Žák hlásí každý úraz, poranění a nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při mimoškolních aktivitách.

b Žáci jsou povinni ihned hlásit úraz dozírajícímu učiteli nebo kterémukoliv pracovníkovi školy.

c Žák se seznámí s rozmístěním a vybavením lékárniček první pomoci.

d Žák se seznámí s důležitými telefonními čísly (musí být umístěny na vhodných, viditelných místech).

Vznik požáru nebo jiné mimořádné události

- a** Žáci jsou informováni o možných nebezpečích vzniku požáru (elektrospotřebiče a zařízení, kouření, zábavná pyrotechnika, nedbalost).
- b** Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou mimořádnou událost, je povinen ihned ohlásit tuto skutečnost učiteli nebo v kanceláři školy.
- c** Požární poplach vyhláší učitel nebo jiný zaměstnanec školy voláním „HOŘÍ!“.
- d** Po vyhlášení poplachu je třeba zachovat klid a rozvahu. Žáci jsou povinni uposlechnout pokynů příslušného vyučujícího a na jeho pokyn okamžitě a spořádaně opustit objekt a shromáždit se venku na školním dvoře. Únikové cesty jsou označeny zelenobílými značkami ve směru úniku.
- e** Důležitá telefonní čísla (tísňové linky):
- číslo tísňového volání (EU): **112**
 - hasiči: **150**
 - zdravotnická záchranná služba: **155**
 - tísňová linka městské policie: **156**
 - Policie ČR: **158**

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a** Žáci nesmějí užívat, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit nebo propagovat omamné a psychotropní látky, navádět k užívání těchto látek ani účastnit se výuky a jakýchkoliv akcí školy pod jejich vlivem.
- b** Žáci nesmějí požívat ve škole ani při jakýchkoliv školních akcích alkohol.
- c** Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a užívat nikotinové alternativy, např. nikotinové sáčky. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- d** Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo zaměstnancům školy, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Žáci respektují rasovou, národnostní a kulturní jinakost.
- e** V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit druhému, za použití informačních komunikačních technologií – tzv. kyberšikana. Je dále zakázáno pořizovat a zveřejňovat videa z vyučování a akcí pořádaných školou bez vědomí a souhlasu učitele.

XI. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLňOVÁNÍ Z VÝUKY

- a** Základní povinností každého žáka je docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu.
- b** Pokud v některém předmětu přesáhne počet zmeškaných hodin za pololetí 30 %, může vyučující tohoto předmětu žáka neklasifikovat z důvodů absence.
- c** Zmeškaná hodina je taková, do které přijde žák více než dvacet pět minut po jejím začátku. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod. Zmeškané hodiny a pozdní příchody se evidují do třídní knihy. Pokud žák řeší něco s učiteli a je třeba pokračovat i během hodiny (hrozí pozdní příchod

do této hodiny), je potřeba před začátkem hodiny si domluvit s vyučujícím, zda jej uvolní. Jestliže tak žák neučiní, bude pozdní příchod zapsán a není možné ani práci na školní akci považovat za omluvu.

d Pokud žákovi není 18 a více let, musí si nechat od zákonných zástupců zmeškané hodiny omluvit v ETK. Ředitelka školy může vyžadovat omluvenku potvrzenou lékařem nebo dotčeným úřadem. V případě, že žákovi již 18 let bylo, si svou absenci v ETK omlouvá samostatně podle bodů i-j, hlava XI. tohoto školního řádu.

e Omluvu je třeba provést nejpozději do tří pracovních dnů od návratu do školy. Pokud tak žák neučiní, může mu třídní učitel povolit omluvu v jiném termínu pouze po osobní domluvě. V případě, že ani do této lhůty omluvu neprovede, budou zmeškané hodiny uvedeny jako neomluvené.

f Není povinností třídního učitele omluvu vymáhat.

g V případě delší absence je vhodné, aby zákonný zástupce uvědomil třídního učitele nebo ředitelky školy o důvodech a pravděpodobné délce nepřítomnosti. Měl by tak učinit co nejdříve, nejpozději třetí den absence.

h Je povinností žáka či zákonných zástupců požádat o uvolnění z výuky nejpozději den předem v případě, že je nepřítomnost plánovaná. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny může rozhodnout učitel daného předmětu, uvolnění na jeden až tři dny včetně vyřizuje třídní učitel. O uvolnění na dobu delší než tři dny rozhoduje ředitelka školy a žádají o něj zákonní zástupci nebo žák (v případě plnoletosti) písemně ředitelku školy před plánovaným uvolněním (formulář na www.gymhorice.cz). **Tuto žádost ředitelka posoudí a případně jí vyhově s ohledem na docházku a studijní výsledky žáka.**

ch V případě, že nedodá zákonný zástupce nebo plnoletý žák omluvu řádně a včas, nebudou hodiny omluveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou uvedeny na pololetním, resp. výročním vysvědčení. V souladu s tímto řádem může být žákovi udělen kázeňský postih, příp. snížená známka z chování.

XII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Výchovná opatření zahrnují:

a ocenění (vč. pochval), která mohou být udělena za dlouhodobě iniciativní přístup k činnostem školy, za pomoc škole nebo druhým, za projevy mimořádné statečnosti, nebo za úspěšně provedenou práci,

b kázeňská opatření, která mohou být udělena v souvislosti s přestupky proti tomuto školnímu řádu.

Ocenění:

a jsou udělována veřejně a mohou mít i formu kreditů, které lze použít při plnění studijních povinností (více ve školním vzdělávacím programu),

b udělená jako pochvaly jsou zaznamenávána do školní dokumentace a jejich udělení je sděleno žákům i jejich zákonným zástupcům písemně.

Kázeňská opatření:

a mohou být udělena bezprostředně poté, co žák poruší některá ustanovení tohoto řádu,

b jsou dle závažnosti rozdělena následovně:

- 1) napomenutí třídního učitele,
- 2) důtka třídního učitele,

- 3) důtka ředitelky školy,
4) opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia
- c** se po individuálním posouzení přestupku udělují podle následujících základních kritérií:
- 1) **neomluvené hodiny za pololetí:** 1-5..... napomenutí třídního učitele,
6-10..... důtka třídního učitele,
11-15..... důtka ředitelky školy,
16 a více podmíněné vyloučení.
- 2) **méně závažné přestupky proti školnímu řádu posoudí TU** (např. opakované pozdní příchody, neplnění školních povinností atd.) a podle svého uvážení udělí napomenutí, nebo důtku TU,
- 3) **závažnější a velmi závažné přestupky proti školnímu řádu** se projednávají individuálně v pedagogické radě na základě jejího závěru ředitelka školy rozhodne o udělení opatření podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
- d** jsou zaznamenávány do školní dokumentace a jejich udělení je spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sdělováno žákům i jejich zákonným zástupcům,
- e** udělená kázeňská opatření mají vliv na hodnocení chování.

XIII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Informace o organizaci roku (harmonogram školních akcí) a další důležité informace, které se týkají aktuálního školního života, jsou zveřejňovány a upřesňovány v dostatečném předstihu několika způsoby:

- a** v plánech, které jsou pravidelně aktualizovány a vyvěšeny na nástěnce ve škole,
b ústně během společného setkání,
c v Microsoft Teams,
d na webových stránkách školy.

Informace o průběhu studia jsou v souladu se zákonem a školním řádem sdělovány pouze žákům a jejich zákonným zástupcům následujícími způsoby:

- a** průběžně individuálně na stránkách školy v programu Edupage,
b na konci prvního pololetí výpisem z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčením,
c v případě potřeby e-mailem, dopisem nebo osobně,
d v případě důležitých rozhodnutí a v případě závažných kázeňských opatření doporučeným dopisem zákonným zástupcům.

XIV. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD HOŘICKÉHO GYMNÁZIA

Úvodní ustanovení

- a** Klasifikační řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a s vyhláškou 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.
b Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny

účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení a klasifikace

- a** Hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- b** Hodnocení postihuje průběh a výsledky vzdělávání, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné, s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- c** Hodnocení vychází z posouzení míry, do jaké žáci dosáhli očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- d** Klasifikace je jen jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Při tom se uplatňuje klasifikace průběžná a souhrnná. Klasifikace v žádném případě není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- e** Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a v souladu s odstavcem 2 § 51 zákona 561/2004 (školský zákon) v platném znění se vyjadřuje hodnocení žáka na vysvědčení klasifikačním stupněm.
- f** Předmětem a součástí klasifikace jsou vědomosti ve vyučovaných předmětech v porovnání s požadavky školního vzdělávacího programu, a to v rozsahu probraného učiva, dále schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a v neposlední řadě přístup k plnění povinností v předmětech.
- g** Předmět Osobnostní a sociální výchova (OSV) je hodnocen slovně splnil/nesplnil.
- h** Chování žáka sice neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je ale předmětem zvláštního hodnocení (viz hlava XII tohoto školního řádu).
- ch** V obou pololetích daného školního roku jsou hodnoceny mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.) a navrhují se za ně pochvaly.

Zásady klasifikace

- a** Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho již žák dosáhl.
- b** Při průběžné i souhrnné klasifikaci vůči žákům uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- c** Učitel žákovi, popřípadě jeho zákonnému zástupci klasifikaci řádně zdůvodní.
- d** Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- e** Učitel žákům umožní v odůvodněných případech opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- f** Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v odstavci Klasifikace žáků. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje výkony žáků komplexně, v souladu se specifickými nároky předmětu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a** Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci.
- b** Během klasifikačního období (pololetí) musí mít učitelé z každého vyučovacího předmětu dostatek podkladů k hodnocení (alespoň dva). Forma zkoušení – písemná, ústní nebo samostatná práce – záleží na vyučujícím. Počet zkoušení může učitel stanovit dopředu, například formou podmínek (viz ŠVP).

c Součástí hodnocení a klasifikace je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu, plnění domácích úkolů a dalších povinností v předmětu (například včasnost, úplnost, správnost a kvalita odevzdávaných samostatných prací apod.).

d Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. K tomu u některých vyučovacích předmětů slouží tzv. **podmínky**, které dopředu (na začátku školního roku) vymezují obsah učiva i potřebný počet zkoušení (jednotlivých podmínek) za každé čtvrtletí. Seznam podmínek pro jednotlivé předměty dostanou žáci na začátku školního roku a po celý školní rok je také dostupný na webových stránkách školy.

e O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá větší probraný tematický celek učiva nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje alespoň den předem. Krátké orientační písemné zkoušení vyučující není povinen žákům předem sdělovat.

f Zejména v podmínkových předmětech může zkoušení probíhat také individuálně (písemně, ústně, nebo formou odevzdání zadané práce), přičemž termín takového zkoušení si musí žák domluvit s učitelem samostatně a učitel není povinen jej veřejně vyvěšovat. Učitelům se důrazně doporučuje, aby individuální zkoušení probíhalo buď v přítomnosti jiných učitelů (sborovna), nebo jiných žáků (třída).

g Náhradní termín podmínek určuje učitel (viz obecné informace v podmínkách).

Klasifikace žáků

a Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou průběžně i souhrnně klasifikovány, přičemž je využívána prospěchová stupnice 1–5 (stupeň výborný až nedostatečný), nebo procenta. Pokud výkon žáka při zkoušení v podmínkových předmětech odpovídá klasifikaci nedostatečně, tak se podmínka považuje za nesplněnou (zapisuje se 5) a je potřeba zkoušení z této podmínky opakovat. Pokud se ani při druhém zkoušení z dané podmínky žákovi nepovede získat lepší hodnocení, bude ho učitel za podmínku klasifikovat stupněm nedostatečně (zapisuje se opět 5) a podmínka zůstává nadále nesplněna. Splnění je pak možné tzv. jinou formou, a to do jednoho měsíce a vždy po dohodě s učitelem. Po úspěšném splnění podmínky se zápis hodnocení mění na **X, 5, S** (splněná podmínka). V případě neúspěchu/nesplnění podmínky se zápis mění na **X, 5, N** (nesplněná podmínka).

b Při stanovení klasifikace učitel zvažuje:

- stupeň osvojení vědomostí a jistoty, s níž žák učivo ovládá,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností,
- samostatnost a aktivitu při řešení zadaných úkolů,
- do jaké míry žák pracuje soustavně a samostatně,
- úroveň, s jakou se žák vyjadřuje.

c Učitelé by se při stanovení klasifikace měli řídit následující charakteristikou:

- **1 = prospěch výborný** – žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti. Předložené problémy řeší zodpovědně a včas odevzdává požadované výstupy.
- **2 = prospěch chvalitebný** – žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně

a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Předložené problémy řeší a požadované výstupy odevzdává včas.

- **3 = prospěch dobrý** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele. Předložené problémy řeší víceméně zodpovědně, požadované výstupy odevzdává buď včas, nebo aktivně kontaktuje učitele, s nímž další postup konzultuje a práce odevzdává v prvním náhradním termínu.
- **4 = prospěch dostatečný** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit. Předložené problémy není z větší části schopen řešit samostatně a v některých případech není schopen dodržet ani individuálně stanovené termíny.
- **5 = prospěch nedostatečný** – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně řešit zadané problémy, nedodržuje domluvené individuální termíny pro odevzdání požadovaných výstupů a jeho přístup je celkově pasivní.

S/N = splněno/nesplněno – žák splní/nesplní danou podmínku, ve které se rozlišuje pouze Splněno a Nesplněno.

K = splněno pomocí kreditu – žák má možnost nahradit podmínku hodnocení v každém, tedy i nepodmínkovém předmětu, zlatým kreditem (po přechozí domluvě s učitelem); v takovém případě, tedy při nahrazení podmínky, se **K** do celkového průměru známek v daném předmětu nezapočítává.

- (pomlčka) = **žák nekonal**.

Všechna hodnocení se zapisují do systému Edupage.

d Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka atd. za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Výsledný stupeň klasifikace nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

e Konkrétní kritéria hodnocení předmětu OSV jsou součástí podmínek.

f Ředitelka školy uděluje zlatý kredit v průběhu školního roku (např. za dlouhodobé zapojení do organizace a zajišťování školních programů a akcí, zodpovědné vedení expediční skupiny, reprezentaci školy na veřejnosti apod.). Tímto kreditem může žák nahradit splnění jedné jakékoliv podmínky v rámci podmínkového předmětu a v nepodmínkových předmětech je možné kreditem nahradit jeden z požadavků ke klasifikaci vždy po dohodě s příslušným vyučujícím. Platnost zlatého kreditu je dva roky. Každý kredit lze využít jen jednou a za jeden školní rok je možné v rámci jednoho předmětu použít maximálně dva kredity. Vyučující mají právo udělovat stříbrný kredit (za dlouhodobou kvalitní práci v hodinách, realizaci individuálních projektů apod.). Ten je vázán na konkrétní předmět a je platný v rámci školního roku, v němž byl udělen.

g Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).

h Pokud žák nezíská v daném klasifikačním období v nějakém vyučovacím předmětu potřebný

počet známek a podmínek pro dané klasifikační období nebo jeho absence ve vyučovacích hodinách příslušného předmětu činí 30 % a více, může ho učitel navrhnout na dodatečné stanovení klasifikace (dále jen "DSK"). Povinností každého učitele je nahlásit ředitelství školy všechny žáky, kterým DSK navrhuje, na čtvrtletní pedagogické radě. O konání a termínu DSK rozhoduje ředitelka (v případě její dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitelky) po projednání s vyučujícím, případně třídním učitelem nebo žákem. Formu a konkrétní obsah DSK stanoví vyučující příslušného předmětu po dohodě s ředitelkou školy. DSK může mít mimo jiné i formu vypracování domácí samostatné práce. Pokud požadovanou samostatnou práci žák neodevzdá ve stanoveném termínu, bude automaticky klasifikována stupněm nedostatečně. **Výsledné hodnocení (známka na vysvědčení) bude dáno výsledkem DSK** a dalšími výsledky v předmětu. Váhu výsledku DSK v poměru k dalším výsledkům při stanovení výsledného hodnocení stanoví zkoušející a sdělí ji žákovi při ohlášení termínu konání DSK.

ch Prospěch žáků se projednává zpravidla na pedagogické radě a výsledky jednání jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitelky (v případě dlouhodobé nepřítomnosti pak zástupce ředitelky) a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

i Třídní učitelé (případně výchovný poradce) mají povinnost informovat ostatní vyučující o skutečnostech v osobním životě žáka (pokud to charakter těchto skutečností umožňuje), které by mohly negativně ovlivnit jeho studijní výsledky.

j Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. **Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, nebude za 1. pololetí hodnocen.**

k Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitelka školy.

l Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelkou (v případě její dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitelky) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.

Klasifikace při opravných zkouškách

Žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku. Postup je stanoven dle §69 zákona 561/2004. Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky.

Komisionální zkoušení

- a** _____ Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitelka.
- b** Komise pro komisionální přezkoušení se skládá ze 3 členů a tvoří ji:
- 1) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - 2) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 3) přísedící, kterým je jiný vyučující předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené ŠVP.
- c** Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka (pověřený učitel) sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Klasifikace při maturitních zkouškách

Klasifikace při maturitní zkoušce se řídí nejnovější platnou maturitní vyhláškou MŠMT.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka na základě doporučení pedagogické rady.

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

Klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího.

Výchovná opatření**a pochvaly**

- 1) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- 3) Pochvala ředitelky školy může být udělena také v následujících případech:
 - vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT,
 - významné umístění v krajském kole soutěže pro žáky škol vyhlašované

MŠMT,

- účast v celostátním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT,
- významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových),
- mimořádná práce pro školu,
- prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia.

4) Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy třídním učitelem nebo ředitelkou školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do Edupage.

b kázeňská opatření

1) Kázeňská opatření mohou být podle § 31 školského zákona za závažné nebo opakované porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění nebo i zpětně na základě projednání v pedagogické radě, resp. celkového posouzení chování žáka. Mají následující posloupnost a lze je udělit jen jednou v daném školním klasifikačním období:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy,
- podmíněné vyloučení,
- vyloučení.

2) Napomenutí a důtka se oznámí žákovi a zaznamenají se do příslušné školní dokumentace. U nezletilého žáka se o uložení důtky prokazatelným způsobem informuje jeho zákonný zástupce. Při sdělování kázeňského opatření se dbá na ochranu důstojnosti a soukromí žáka.

Podmíněné vyloučení ze studia může žákovi udělit ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího zaviněného porušení školního řádu, může být ze studia vyloučen. Porušení zákazu alkoholu, návykových a dalších psychoaktivních látek je považováno za závažné porušení školního řádu. Při rozhodování o kázeňském opatření se přihlíží ke konkrétním okolnostem případu, zejména k věku žáka, charakteru látky, způsobu jejího užití nebo distribuce, míře ohrožení zdraví a bezpečnosti a k případnému opakování jednání. Pokud jednání naplní znaky zvláště závažného zaviněného porušení povinností ve smyslu § 31 školského zákona, postupuje škola podle tohoto ustanovení.

Vedení dokumentace

Dokumentace je vedena elektronicky v systému Edupage. Je zaznamenán vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení je vydáno až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání.

Uvolnění z předmětu

a Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

b Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.

c Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Toto uvolnění musí být zapsáno v Edupage a na vysvědčení u příslušného předmětu poznámkou „Uvolněn(a)“.

Přestup z volitelného předmětu

Přestup z volitelného předmětu je možný pouze během září a na konci 1. pololetí příslušného školního roku, a to jen ze závažných důvodů (např. změně maturitního předmětu) a vždy po dohodě s vyučujícími daných předmětů. Přestup na konci 1. pololetí bude možný jen v případě, že bude žák v předmětu, z něž přestupuje, klasifikován v řádném termínu a jeho prospěch nebude hodnocen stupněm nedostatečný.

XV. ÚČAST NA ZAHRANIČNÍCH VÝJEZDECH

Účast žáků na zahraničních výjezdech organizovaných školou je podmíněna splněním základních kritérií, které zohledňují školní docházku i zdravotní stav žáka.

a Školní docházka

Žák musí řádně plnit své školní povinnosti ve všech vyučovaných předmětech v souladu s požadavky jednotlivých vyučujících. To zahrnuje zejména splnění podmínek stanovených vyučujícím daného předmětu (např. odevzdání všech prací, testů či projektů) a dodržení termínů stanovených školou.

b Zdravotní způsobilost

Při plánování zahraničního výjezdu škola zohledňuje zdravotní stav žáka a informace, které jí žák nebo jeho zákonný zástupce včas poskytne. Pokud zdravotní stav žáka vyžaduje zvláštní podmínky, dohled, pravidelnou medikaci nebo jiná opatření, projedná škola se žákem a jeho zákonným zástupcem, případně podle potřeby s příslušným odborníkem, zda a za jakých podmínek lze jeho bezpečnou účast na výjezdu zajistit.

Omezení nebo vyloučení účasti je možné pouze tehdy, pokud s ohledem na konkrétní okolnosti nelze bezpečnost žáka nebo ostatních účastníků přiměřeně zajistit. Samotná existence zdravotního onemocnění, zdravotního postižení nebo užívání předepsané medikace není sama o sobě důvodem k vyloučení žáka z účasti na zahraničním výjezdu.

XVI. ÚČINNOST

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2026

Ředitelka školy:
Mgr. Šárka Šandová, v. r.

Školní řád byl schválen školskou radou dne: