**Jak psát ročníkovou práci – stručný výtah**

1. **Jak zvolit téma**

Nejdříve si musíte stanovit problém, který chcete řešit. Zkuste zjistit v literatuře, zda je o tomto problému již něco publikováno, jestli je toho publikováno dost, jestli je vůbec ještě něco k řešení. Stanovte si hypotézu/hypotézy, upřesněte zvolený problém. Průběžné výsledky je dobré s někým konzultovat – vyberte si vhodného a ochotného konzultanta, vedoucího práce. Ten vám může pomoci i s upřesněním tématu.

1. **Rešerše a průzkum literatury**

Jakmile máte alespoň obrysově upřesněné téma své práce, je potřeba zjistit, co o něm vyzkoumali jiní před vámi. V tomto směru vám pomůže knihovna, ve velmi omezené míře také internet. Vaším cílem je zjistit, jaký je aktuální stav vědeckého zkoumání ve vašem oboru, a správně do tohoto stavu zakotvit vlastní práci. V průběhu rešerše literatury samozřejmě výrazně upřesníte téma své práce.

1. **Praktická proveditelnost práce**

Ročníková práce by měla mít charakter samostatné vědecké (či tvůrčí) práce studenta. To v praxi znamená, že nestačí vhodně seřadit informace vyčtené z literatury, měli byste provést nějaký vlastní tvůrčí čin, provést jednoduché vědecké zkoumání nebo vyrobit technický výrobek. Nedílnou součástí volby tématu je tedy zjištění, zda je vaše téma rozumnými prostředky realizovatelné. Může se vám snadno stát, že dojdete k závěru, že téma v té podobě, jak jste si ho vymysleli, je sice nesporně zajímavé a přínosné, jeho realizace je ale nad vaše možnosti. Pak nezbývá, než téma vhodným způsobem zjednodušit, zvolit si menší cíl, případně začít s výběrem znovu od začátku.

1. **Najděte si konzultanta**

Tvorba ročníkové práce je samozřejmě samostatná, je ale povoleno mít k ní odborného konzultanta. Při jeho výběru můžete sáhnout do pedagogického sboru vaší školy, vybírat mezi odborníky z průmyslu nebo z vysokých škol a ústavů Akademie věd ve vašem okolí. Konzultant vám může pomoci již v prvních fázích vaší práce, tedy při volbě tématu. Ve finálních fázích práce pak slouží jako první oponent; relativně nezaujatým zrakem pročítá váš text a dává vám první připomínky.

1. **Doporučená struktura práce**

Ročníková práce musí splnit určité formální náležitosti, i na její obsah jsou ovšem kladeny určité nároky. Tedy co všechno má obsahovat vlastní text práce, co jednotlivé části textu obsahují, v jakém jsou obvykle řazeny pořadí a jak na sebe navazují:

**Úvod práce –** první kapitola práce obsahuje úvod v klasickém slova smyslu. Nejprve stručně definujte, čím se ve své práci hodláte zabývat. V souvislosti s tím si musíte položit určité cíle, kterých chcete dosáhnout. Ani v případě definice cílů se moc nerozepisujte, buďte struční, ale jasní a srozumitelní. Součástí úvodu může být také vysvětlení důvodů, které vás k volbě tématu vedly. Stručně to popište, můžete být lehce osobní. Celkový rozsah úvodu by neměl překročit jednu stranu.

**Teoretický úvod –** v další části práce už se zabýváte přímo zvoleným tématem. Postupně definujete, čemu se budete v práci věnovat, zužujete a zpřesňujete zvolené téma. Tato kapitola by měla být plná odkazů, citací a parafrází. Teoretický úvod by měl prezentovat, co o vašem problému vyzkoumali jiní lidé před vámi. V této kapitole by se také měly objevit všechny definice pojmů, se kterými budete nadále pracovat.

**Metodologie -** je potřeba vysvětlit, jakou metodu budete ve své práci používat. V případě technických prací na tomto místě shrnete postup návrhu a výroby příslušného výrobku. U prací založených na laboratorních pokusech je zase vhodné popsat, jak budou experimenty probíhat, jaké k tomu využijete přístroje a jak budete získané výsledky vyhodnocovat. Práce využívající dotazníkového šetření musí v této kapitole obsahovat popis tvorby dotazníku od hypotéz ke konkrétním otázkám, způsob výběru vzorku respondentů a postup, jakým budete sbírat data.

**Praktická část –** do této kapitoly patří všechno, co jste ve své práci vykonali praktického, jejím cílem je prezentovat výsledky vaší tvorby.

**Závěr –** je jednou z nejdůležitějších kapitol. Na jednom místě přehledně shrnuje dosažené výsledky s ohledem na zvolené cíle. Popište, čeho jste dosáhli, co se vám podařilo dokázat nebo vyvrátit. Věty v závěru proto musí být jasné, nepříliš dlouhé a pro každého nanejvýš srozumitelné. Závěr by měl zodpovědět otázky, čeho jste dosáhli, jak jste splnili cíle vytčené v úvodu, případně co se vám nepodařilo.

**Diskuze –** často se řadí do jedné kapitoly se závěrem (kapitola se pak jmenuje Závěr a diskuze). V této kapitole naznačujete možnosti dalšího rozvoje práce. Určitě jste při své práci narazili na spoustu dalších možností, kterým jste se nemohli v časové tísni věnovat. Sepište je do diskuze a lehce rozviňte, proč by bylo vhodné jít právě touto cestou.

**Přílohy –** do příloh patří obecně řečeno všechno, co se vám nehodí do hlavního textu práce. Přílohy jsou něco navíc, text musí být srozumitelný i bez nich. Typicky se do příloh řadí různé grafy, schémata, obrázky a fotky, dále pak přepisy rozhovorů, fotokopie historických pramenů, výpisy programů, vývojové diagramy nebo návrh dotazníku.

1. **Citace a vyhledávání informací**

Citace tvoří nedílnou součást odborných textů a vždy bychom měli uvádět všechny zdroje, které jsme při psaní textu použili. Pokud si vypůjčíme cizí myšlenku, musíme zmínit jejího autora. Existují i situace, kdy nemusíme citovat. V okamžiku, kdy si nejsme jisti, citaci raději uvedeme.

1. **Formální úprava práce**

Struktura práce:

**1. Obálka** – obsahuje název práce, jména autora, místo a rok napsání. Je to list pod průhlednou deskou kroužkové vazby, případně vysázený text na pevné knižní vazbě.

**2. Titulní list/patitul** – obsahuje údaje z obálky a navíc jméno školy autora a vedoucího práce (konzultanta).

**3. Čestné prohlášení a poděkování** – práce musí obsahovat čestné prohlášení o autorství příp. i shodnosti tištěné a elektronické podoby. To potvrdíte v tištěné verzi svým podpisem. Na tomto nebo samostatném listu můžete uvést poděkování.

**4. Anotace a klíčová slova** – obsahuje stručné shrnutí práce. Doporučená délka je uváděná do 10 vět nebo do 250 slov.

**5. Obsah** – začíná kapitolou Úvod. Práce se čísluje od titulního listu, ale první číslo je viditelné až od strany, na které je uveden obsah.

**6. Vlastní práce (úvod, tělo, závěr)** –doporučený rozsah je 10 – 30 stran samotného textu

**7. Použitá literatura** – jste povinni uvést všechny zdroje informací.

**8. Seznam použitých symbolů a zkratek** – pokud v práci používáte zkratky a symboly, které nemusí být všem jasné, nebo jen chcete zlepšit srozumitelnost textu, použijte tyto seznamy. Uvádějí se na začátku nebo na konci práce.

**9.** **Přílohy** – neměly by svým rozsahem překročit třetinu rozsahu práce.

Práci odevzdáváte v 1 (nebo 2, podle počtu konzultantů) tištěných verzích a verzi elektronické. Tištěná verze by měla být svázána, postačující je i kroužková vazba.

1. **Základy typografie**

Odborné práce se píší bez citově zabarvených slov a podmiňovacího způsobu. Obrázky, grafy a tabulky se číslují, každý typ má samostatnou číselnou řadu. Popisek uvádíme pod obrázek nebo graf, ale nad tabulkou. Na všechny objekty musíte odkázat z textu názvem objektu a jeho číslem (např. tabulka 1, viz obrázek 3 apod.), u obrázků, grafů i tabulek, které nejsou vaše vlastní, musí být povinně uveden zdroj. Můžete používat jakýkoliv font, doporučuje se patkový (např. Times New Roman). Velikost písma je nejvhodnější 10-12 bodů, řádkování 1,2- 1,5.

**Grafická úprava -** práce se píše na papíry formátu A4, které je možné potisknout jednostranně nebo oboustranně. Před začátkem psaní si vhodně nastavte okraje stránky tak, aby byl větší okraj u hřbetu kvůli vazbě (u jednostranného tisku vlevo, u oboustranného střídavě vlevo a vpravo). Obvykle se doporučuje 3,5 cm u hřbetu a 2,5 cm na ostatních stranách. Dodržujte jednotný styl v celé práci.

1. **Termíny, doporučení**

|  |  |
| --- | --- |
| Volba tématu (alespoň přibližného, práce nemusí mít ještě přesný název)  | do konce října |
| Výběr konzultanta, do kterého předmětu chcete práci hodnotit  | do konce října |
| Vlastní práce, práce s literaturou, sběr dat, pokusy, konzultace,… |  |
| Psaní, konzultace, zase psaní  |  |
| Finální úpravy, odevzdání práce  | předposlední týden v březnu |
| Obhajoby prací  | konec března (začátek dubna) |
| Hodnocení prací pak bude probíhat komisí učitelů  |  |

Při sestavování jednotlivých doporučení byla použita brožura pro hodnocení odborných prací SOČ (Jak psát odbornou práci SOČ, Tomáš Doseděl (editor) SNPTM, Brno 2015)

V Hořicích 30. 9. 2018

Helena Trkalová